



## *Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale*

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***Determina del Segretario Generale n. 01/21 del 25.01.2021***

OGGETTO: Servizio elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro. – Impegno di spesa per l'annualità 2021.

#### ***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Vista** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

**Preso atto** che in data 31.12.2019 è scaduto l'incarico per il servizio di cui in oggetto affidato al Dott. Franco Pustizzi con Determina del Segretario Generale n. 02/18 del 23.01.2018;

**Vista** la propria Determina n. 02/20 del 22.01.2020 relativa all'affidamento del servizio elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro, previo espletamento di indagine di mercato che ha ricevuto n. 8 adesioni;

**Considerato** che il Dott. Francesco Valenti, con studio in Augusta, risultava aver offerto il prezzo più basso per singolo cedolino paga, comprese cassa previdenza ed IVA, al prezzo di €. 13,95 per il biennio 2020/2021;

**Preso atto** dell'incarico affidato al predetto Dott. Francesco Valenti, giusta Determina 02/20 del 22.01.2020 e conseguenziale lettera contratto, controfirmata per accettazione del Dott. Francesco Valenti, nella quale sono indicati i termini, patti e condizioni del servizio di elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro;

**Preso atto** della necessità di impegnare le somme a copertura del predetto servizio per l'esercizio finanziario 2021, così come indicato dalla propria Determina 02/20;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia;

**Visto** l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato

Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

**Vista** la nota 0032328 del 29.12.2020 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti autorizza l'esercizio provvisorio 2021 fino alla data del 30.04.2020;

**Considerato** che per sua natura la spesa in oggetto è necessaria e non può essere frazionata in dodicesimi, ma che comunque, la stessa matura mese per mese in ragione dell'esecuzione del servizio;

### **DETERMINA**

di impegnare in favore Dott. Francesco Valenti la somma presuntiva di €. 9.500,00, C.P. ed IVA comprese, per la fornitura del servizio di cui sopra per il periodo gennaio – dicembre 2021 sul capitolo di spesa 113/100 art. 03 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021 che presenta la necessaria disponibilità.

Tale somma è da intendersi impegnata a titolo puramente presuntivo, considerata l'impossibilità di definire con esattezza il numero di cedolini paga che saranno elaborati nel periodo gennaio – dicembre 2021, che potrà ampliarsi in ragione di nuove assunzioni, talché la spesa effettiva verrà quantificata al termine dell'anno 2021 e, se necessario, ampliata con ulteriore provvedimento.

Conferma Responsabile del procedimento il Dott. Pierluigi Incastrone, Finzionario Coordinatore dell'Area Amministrazione e Responsabile dell'esecuzione del servizio il Dott. Salvatore Zito, Quadro A presso l'Area Amministrazione.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione.

Visto di compatibilità e regolarità al bilancio

Area Amministrativa Contabile

Il Funzionario Coordinatore

Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale

Dott. Attilio Montalto